

Raamovereenkomst

inzake

Dienstverlening en/of levering

<INK...-...>

Gemeente Nissewaard en <Partij>

Gemeente Nissewaard
Postbus 25
3200 AA Spijkenisse
Versie: november 2022

Partijen:

Gemeente Nissewaard, gevestigd aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse, vertegenwoordigd door <haar burgemeester, Foort van Oosten, ter uitvoering van een besluit van het college van Burgemeester en Wethouders, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Michel van Gulp, Manager Werk, Inkomen en Identiteit op grond van het Mandaatbesluit gemeente Nissewaard 2021>, hierna te noemen: **'de Gemeente'**;

<naam opdrachtnemer>, gevestigd te < postcode en plaats> aan de <adres>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder <nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam partij> als <zelfstandig/gezamenlijk> bevoegd bestuurder<s>, hierna te noemen: **'de Opdrachtnemer'**;

De Gemeente en de Opdrachtnemer gezamenlijk hierna te noemen: **'Partijen'**,

Nemen in aanmerking:

- a. De Gemeente wil voor een bepaalde periode vaste afspraken maken over [de uitvoering van loonwaardemetingen op basis van de Participatiewet, conform de uniforme loonwaardemethode] met één partij;
- b. Hiervoor wil de Gemeente deze raamovereenkomst sluiten waarin de voorwaarden voor alle concrete nader te geven opdrachten worden overeengekomen (hierna: 'de Raamovereenkomst');
- c. De Gemeente heeft voor de Raamovereenkomst een aanbesteding gehouden met de offerteaanvraag <titel> met kenmerk </INK.JJ.DD.Nummer> (hierna: 'de Offerteaanvraag', bijlage);
- d. De Opdrachtnemer heeft een inschrijving ingediend die is beoordeeld als winnende inschrijving (hierna: 'de Inschrijving', bijlage);
- e. De opdracht voor deze werkzaamheden is definitief gegund aan de Opdrachtnemer;

En komen het volgende overeen:

Artikel 1. De opdracht en Algemene Inkoopvoorwaarden

- 1.1 De Opdrachtnemer verplicht zich jegens de Gemeente om voor de duur van de Raamovereenkomst de volgende werkzaamheden te verrichten ingeval daarvoor een nadere opdracht wordt gegeven:
< de uitvoering van loonwaardemetingen op basis van de Participatiewet, conform de uniforme loonwaardemethode >,
een en ander conform de Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) en de Inschrijving.
- 1.2 De Gemeente is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nadere opdrachten te geven maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op het verkrijgen van nadere opdrachten.
- 1.3 Op de Raamovereenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van Leveringen en Diensten Gemeente Nissewaard 2019 (hierna: 'de Algemene Inkoopvoorwaarden'). De Opdrachtnemer verklaart de Algemene Inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan te hebben kennis genomen en in te stemmen met de toepassing van de Algemene Inkoopvoorwaarden op de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende nadere opdrachten.
- 1.4 De koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere voorwaarden van de Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 2. Duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 De overeenkomst gaat in op 1 december 2025 en wordt aangegaan voor de periode tot en met 30 november 2027. De overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de periode waarvoor zij is aangegaan.
- 2.2 De gemeente kan de overeenkomst eenmaal met een periode van twee jaar verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden. De gemeente geeft uiterlijk één maand van tevoren aan of de overeenkomst wordt verlengd. De uiterlijke einddatum van deze overeenkomst is 30 november 2029.
- 2.3 De gemeente heeft het recht de overeenkomst, na afloop van de looptijd, met maximaal zes maanden eenzijdig te verlengen. Van deze verlengingsmogelijkheid kan de gemeente uitsluitend gebruik maken indien de opdracht die het onderwerp is van deze overeenkomst opnieuw is aanbesteed en er sprake is van uitloop van die aanbesteding als gevolg van gerechtelijke procedures tegen het gunningsbesluit van de betreffende aanbestedingsprocedure.
- 2.4 Na het eindigen van de raamovereenkomst blijven de bepalingen uit deze overeenkomst onverkort van kracht op nog lopende overeenkomsten die voortvloeien uit deze raamovereenkomst tot het moment dat de laatst lopende overeenkomst is geëindigd.

Artikel 3. Facturering en betaling

- 3.1 De Opdrachtgever betaalt de Opdrachtgever conform de Offerteaanvraag. Het facturatieproces loopt volgens de 'Handreiking facturatie'.
- 3.2 Facturen zonder verwijzing naar het dossier nummer <INK...-...> worden niet in behandeling genomen.

Artikel 4. Artikel 7 Contractmanagement

- 4.1 Contactpersoon gemeente contractaangelegenheden: Wendy Bijlaard, inkoop1@nissewaard.nl, 06 – 15877042.
Contactpersoon gemeente uitvoering: Manon Mouthaan, m.mouthaan@nissewaard.nl, 06 – 83830827.
- 4.2 Contactpersonen [naam]:
- 4.3 Ten minste tweemaal per jaar is tussen de gemeente en [naam] overleg een contractgesprek over de stand van zaken en het niveau van dienstverlening. Uiterlijk twee weken voor het overleg levert [naam] een door de gemeente opgesteld format (**bijlage 7**) ingevuld in via inkoop1@nissewaard.nl
- 4.4 [naam] zal de gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de overeenkomst en desgevraagd inlichtingen verstrekken. [naam] licht de gemeente onverwijld in over feiten en omstandigheden die (kunnen) leiden tot vertraging in de nakoming of onvoorziene omstandigheden.

Artikel 5. Indexatie

- 5.1 Partijen kunnen jaarlijks een gemotiveerd voorstel doen voor de indexering van de tarieven. Gewijzigde tarieven als gevolg van indexatie kunnen voor het eerst ingaan op 1 januari 2027. Het

voorstel dient jaarlijks uiterlijk 1 oktober te zijn ontvangen voor het daarop volgende kalenderjaar. Wanneer het voorstel niet of later wordt ingediend, vervalt voor het daaropvolgende kalenderjaar de mogelijkheid tot indexatie.

- 5.2 Er wordt verondersteld dat de prijs bestaat uit 80% loonkosten en 20% overige kosten. Over de loonkosten kan indexatie plaatsvinden. Er wordt gebruik gemaakt van de index van het CBS: Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidskosten, indexcijfers (2010=100), Bedrijfstak/branche Q Gezondheid en wel zijn zorg, contractuele loonkosten per uur. De peildatum voor het berekenen van de index is juli 2025.
- 5.3 Voor het indexatievoorstel worden onderstaande formules gebruikt en wordt afgerond op twee cijfers achter de komma. Voor indexcijfer huidige datum worden de (voorlopige) indexcijfers genomen die op het moment van berekenen het meest recent zijn.

$$\text{Index loonkosten} = \text{indexcijfer huidige datum} / \text{indexcijfer [datum]}$$

$$\text{Totale index} = (\text{index loonkosten} \times 80\%) + (1 + 20\%)$$

$$\text{Nieuwe tarief} = \text{inschrijvingstarief} \times \text{totale index}$$

- 5.4 Het al dan niet accepteren van het voorstel is ter beoordeling van de Opdrachtgever. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Artikel 6. Persoonsgegevens en AVG

- 6.1 De Opdrachtnemer maakt gebruik van persoonsgegevens die beschikbaar worden gesteld door de Gemeente voor zover nodig in het kader van de uitvoering van de opdracht.
- 6.2 Partijen hebben hun afspraken hierover vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

Artikel 7. Woonplaats/ Nederlands recht/ geschillenregeling

- 7.1 Ieder van Partijen kiest voor de uitvoering van deze raamovereenkomst woonplaats aan het adres dat is vermeld op pagina 1 van deze raamovereenkomst.
- 7.2 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 7.3 In geval van geschillen, voortvloeiend uit de Algemene Inkoopvoorwaarden of uit deze overeenkomst, zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.
- 7.4 Indien het onmogelijk gebleken is een geschil op te lossen met behulp van mediation, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

Artikel 8. Rangorde en Slotbepaling

- 8.1 De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst:
- Bijlage 1: de nota('s) van inlichtingen die in het kader van de doorlopen inkoopprocedure is/zijn gepubliceerd
 - Bijlage 2: de aanbestedingsleidraad
 - Bijlage 3: het programma van eisen
 - Bijlage 4: de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Nissewaard

- Bijlage 5: de inschrijving van opdrachtnemer
 - Bijlage 6: referentieformulier
 - Bijlage 7: format contractgesprek
 - Bijlage 8: managementrapportage
- 8.2 In geval van strijdigheid tussen de inhoud van deze overeenkomst en de inhoud van de bijlagen, prevaleert het bepaalde in deze overeenkomst. Voor het overige prevaleert een in artikel 8.1 hoger geschikte bijlage boven een lager geschikte bijlage, waarbij geldt dat de nota van inlichtingen in rangorde ook voorgaat op de overeenkomst. Indien de geboden kwaliteit als omschreven in bijlage van 5 een verbetering is ten opzichte van de omschreven kwaliteit in de overige bijlages, geldt dat de in bijlage 5 omschreven kwaliteit leidend is.
- 8.3 De algemene voorwaarden van [naam] worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 8.4 De Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen bevatten alle tussen partijen gemaakte afspraken. Aanvullingen op en wijzigingen in deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn opgemaakt en door alle partijen zijn ondertekend.

Getekend in tweevoud,
Te Spijkenisse, op datum:

Te <Plaats>, op datum:

Door:
Michel van Gulp, Manager Werk, Inkomen
en Identiteit
Voor en namens de Gemeente Nissewaard

Door:
Voor en namens <Partij>